



GUIDE

INSCRIPTION

---

## AVANT DE DEBUTER VOTRE INSCRIPTION

L'inscription aux concours et examens professionnels s'effectue en plusieurs étapes :

- Sélection du concours ou examen et du CDG organisateur sur la plateforme [concours-territorial.fr](https://concours-territorial.fr), (portail national des concours et des examens)
- Préinscription en ligne sur le site du CDG organisateur
- Dépôt du dossier et des pièces justificatives sur l'espace candidat du site du CDG organisateur
- Validation en ligne de l'inscription sur l'espace candidat du site du CDG organisateur.

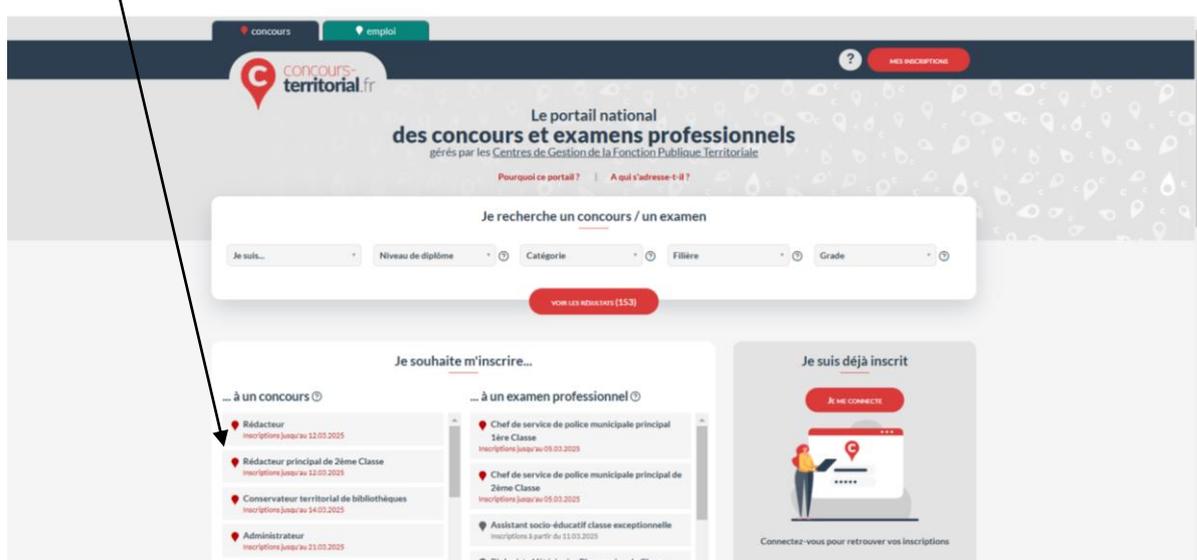
Pour mener à bien votre préinscription, vous devez :

- Disposer du logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader ou équivalent ; il doit être installé sur votre ordinateur,
- Télécharger et lire le guide du concours concerné, le règlement des concours et examens professionnels.

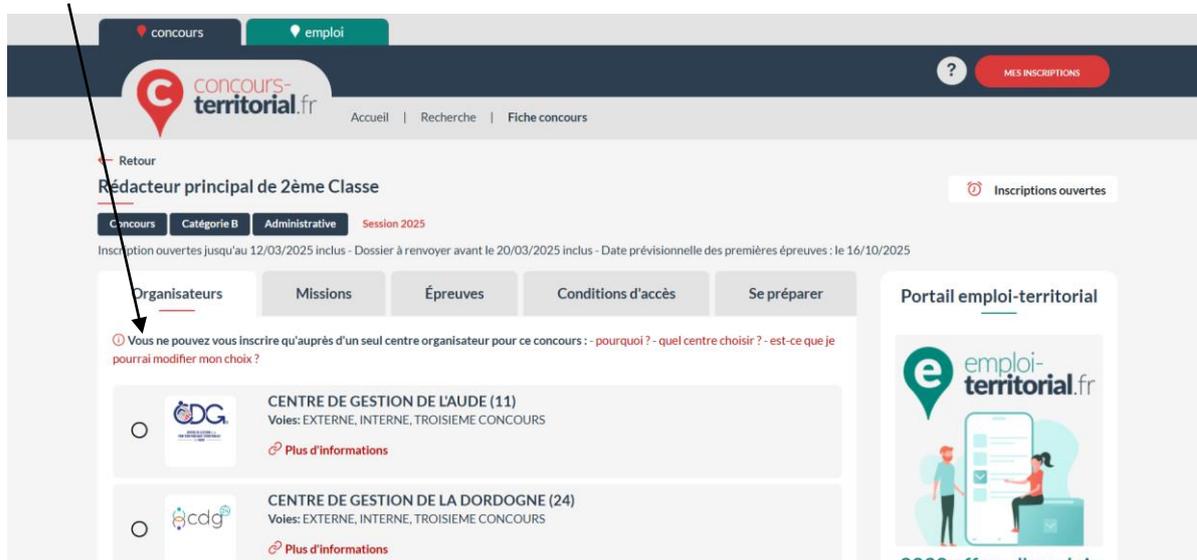
Si vous vous rendez directement sur la page de préinscription du centre de gestion organisateur et que vous cliquez sur «[Se pré-inscrire](#)», vous serez directement re-dirigé vers [concours-territorial.fr](https://concours-territorial.fr)

The screenshot displays the website interface for 'Centre de gestion du Doubs INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS'. On the left, there is a sidebar with 'Informations' (including opening hours, calendar, and contact) and 'Filtres' (with options for Type, Catégorie, and Filière). The main content area is divided into two sections: 'INSCRIPTIONS OUVERTES' and 'DÉROULEMENT EN COURS'. Under 'INSCRIPTIONS OUVERTES', there are two cards: 'Examen professionnel Adjoint administratif principal de 2ème classe' and 'Concours Sage-Femme'. Both cards show pre-registration deadlines and a 'Se pré-inscrire' button. An arrow from the text above points to this button. The 'DÉROULEMENT EN COURS' section shows a card for 'Concours Professeur d'enseignement artistique'.

1/ Vous devez vous connecter vous sur le site [www.concoures-territorial.fr](http://www.concoures-territorial.fr), et sélectionner le concours ou examen pour lequel vous souhaitez vous inscrire.



2/ Vous devez choisir le centre de gestion auprès duquel vous souhaitez vous inscrire. Vous ne pouvez choisir qu'un seul CDG.



Si le concours comporte différentes voies de concours, des spécialités, des disciplines, des options, vous devrez les sélectionner avant de pouvoir accéder à la création de votre compte et à la pré-inscription.

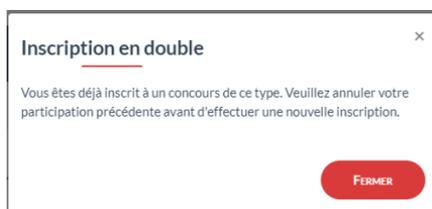
3/ Vous devez vous connecter avec France Connect ou vous connecter à votre compte concours-territorial (si vous l'avez déjà créé) ou vous créer un compte sur concours-territorial

Pour créer votre compte Concours-Territorial, cliquer sur Créer un compte, puis saisir les informations demandées.

Cliquer sur **Poursuivre mon inscription.**

Une vérification est effectuée sur la plateforme « concours-territorial » afin de détecter si vous avez déjà procédé à une inscription pour cette session de concours.

Si tel est le cas, une alerte bloquante s'affichera, vous ne pourrez accéder au formulaire d'inscription du Centre de Gestion choisi qu'après avoir annulé votre précédente inscription ou préinscription.



Vous devrez donc d'abord annuler votre inscription précédente en cliquant sur [ANNULER MON INSCRIPTION](#) afin de poursuivre.

Dans le cas contraire, vous recevrez un mail vous indiquant que votre compte a été créé.



Une fois connecté, vous êtes redirigé sur le site du CDG organisateur.

Vous vous trouvez sur la page de préinscription du CDG 25. Vous pouvez débiter votre préinscription, valider votre inscription, consulter l'état de votre dossier, avoir accès à votre convocation ou tout autre document transmis par le centre de gestion du Doubs, consulter vos résultats sur votre espace sécurisé.

1/ Vous commencez votre préinscription.

CONCOURS / EXAMENS

## INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

### CADRE DE SANTÉ PARAMÉDICAL - SESSION 2022

Concours A Mé dico-social

Concours interne et externe

Télécharger la brochure

Télécharger l'arrêté d'ouverture

⚠ Avez-vous pris connaissance des modalités d'inscription et lu la brochure jointe ?



J'atteste, avoir pris connaissance des modalités d'inscription et avoir lu la brochure jointe (sinon, [télécharger la brochure](#))

< Retour

Continuer la préinscription >>

Avant de continuer la préinscription, prenez connaissance des modalités d'inscription.

#### INFORMATIONS DE PRÉ-INSCRIPTION

Type de concours \* : EXTERNE  
Spécialité \* : Puéricultrice cadre de santé

#### ETAT CIVIL DU CANDIDAT

Genre \* : Madame Ex : Madame  
Nom usuel \* : TEST Ex : DUPONT  
Nom de naissance : TEST Ex : LEFORT  
Prénom \* : PERRINE Ex : Marie  
Autres prénoms : Ex : Jeanne Brigitte  
Nom de jeune fille - prénom de la mère : Ex : DUPONT Marie  
Nom - prénom du père : Ex : DUPONT Maurice  
Nationalité \* : Ex : Française  
Adresse \* : Ex : 14 av. du Général de Gaulles  
Arrondissement : Ex : 5ème

A la fin du formulaire, vous cliquer sur « Visualisation des éléments saisis, puis sur « Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription.

✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription



Votre formulaire d'inscription va se générer ; vous devez le lire, l'enregistrer et le conserver.

Votre préinscription est terminée, votre espace sécurisé candidat est automatiquement créé.

Un **identifiant** vous est fourni et envoyé à l'adresse e-mail que vous avez indiquée dans votre formulaire. **Conservez précieusement cet identifiant** et le **mot de passe** que vous avez créé car ils vous serviront pour accéder à votre « espace candidat » à chaque étape du concours ou de l'examen professionnel.

**La préinscription sur internet ne constitue pas une inscription définitive. En l'absence de validation de l'inscription en ligne dans les délais impartis, la préinscription sera annulée.**

**Important :** le compte concours-territorial et l'espace sécurisé candidat sont distincts l'un de l'autre.

- le **compte concours-territorial** est unique, permanent et propre à chaque candidat. Il vous permet de gérer vos inscriptions aux concours et examens professionnels,
- l'**espace sécurisé candidat** se crée automatiquement après chaque préinscription. Il existe autant d'espaces candidats que de préinscriptions faites. Ainsi, chaque espace contient toutes les informations en lien avec l'inscription réalisée (état du dossier, convocations, courriers divers, statistiques, etc.) ainsi que les informations relatives à la session.

2/ Vous devez déposer les pièces nécessaires à l'inscription.

*Toutes les pièces que vous devez transmettre doivent préalablement être enregistrées sur votre ordinateur.*

Pour transmettre ces pièces, connectez-vous à votre espace sécurisé candidat ([www.cdg25.org](http://www.cdg25.org) : Les accès rapides / Nos services en ligne / [Inscription aux concours et examens professionnels](#)).

Cliquez sur Connexion espace sécurisé

— Identification

Pour les candidats : Indiquez votre numéro de dossier dans le champ identifiant.

Identifiant / Numéro de dossier candidat

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

Saisissez votre identifiant et mot de passe reçus dans votre boîte mail au moment de votre préinscription.

La liste des pièces à transmettre est indiquée sur le dossier d'inscription que vous avez généré lors de votre préinscription ; elles sont également listées dans votre espace sécurisé candidat.



↳ Déconnexion

**i** Bonjour M. Concours CDG25,  
Vous êtes inscrit au concours Externe de Technicien paramédical territorial, spécialité DIÉTÉTIICIEN  
Votre pré-inscription a été enregistrée le 04/01/2021 10:35, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier.

Mon dossier d'inscription	Pièces à fournir	Mentions légales et options de confidentialité
<p><b>Technicien paramédical territorial</b></p> <p>Concours <b>B</b> Médico-social 2021</p> <p>Sélection</p> <p>Voie : Externe Spécialité : DIÉTÉTIICIEN Aménagement : Oui Tiers temps : Oui Diplôme : Niveau 6 (Bac+3, Bac+4)</p> <p>Coordonnées personnelles</p> <p>Adresse : avenue Wilson 25200 MONTBELIARD Email : concours@cdg25.org Téléphone :</p>	<p>Avant le 11/02/2021 Avant le 03/05/2021 Date spécifique</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Certificat médical d'un médecin agréé (avant le 22/03/2021) (0/1)</li><li>● Copie du titre de formation ou de l'autorisation d'exercer la profession (0/1)</li><li>● Dossier de préinscription (0/1)</li></ul> <p><b>Clôturer mon inscription</b></p> <p>La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant le 11/02/2021. Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.</p>	<p><b>Confidentialité</b></p> <p>Au regard du Règlement Général de Protection des Données (RGPD) du 27/04/2016 et de la loi n° 78-17 du 06/01/1978 révisée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés : seules les personnes habilitées à traiter le dossier du candidat dans le cadre de son inscription et de sa participation à un concours ou à un examen professionnel, peuvent avoir accès à vos données ; vos données ne sont utilisées que dans le cadre des missions du CDG 25 et de la réalisation des fonctions du service concours du CDG 25, (art. 23 de la loi 84-53 du 26/01/1984 et les dispositions du titre 1er du décret 2013-593 du 05/07/2013) ; toute autre utilisation fera l'objet d'un consentement ; vos données seront conservées pendant 5 ans, période incluant un éventuel recours ; le responsable du traitement est le Président du Centre de Gestion du Doubs (voir règlement des concours et examens).</p> <p>Options de diffusion</p>

La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant la date indiquée **sur fond rouge** (concerne principalement le dépôt du dossier préinscription que vous avez généré auparavant).

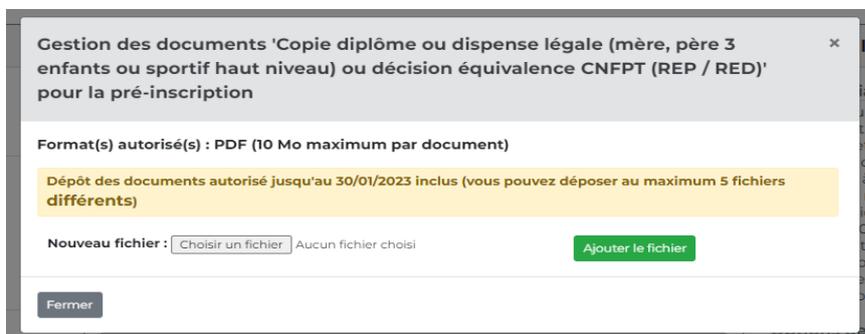
Vous avez alors 2 possibilités :

<p>➤ déposer votre dossier de préinscription + les autres pièces et clôturer votre inscription</p>		<p>Dès que vous déposez votre dossier de préinscription, la mention « J'ai lu, j'approuve et je signe... » apparaît.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'ai lu, j'approuve et je signe l'attestation sur l'honneur présente dans mon dossier d'inscription</p> <p><b>Clôturer mon inscription</b></p> <p>Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.</p> <p>Cliquez sur la boîte à cocher et cliquez sur le bouton vert</p>
<p>➤ déposer votre dossier de préinscription et clôturer votre inscription, puis revenir sur votre espace et déposer les autres pièces avant les dates indiquées sur fond <b>jaune</b> et/ou <b>bleu</b></p>		

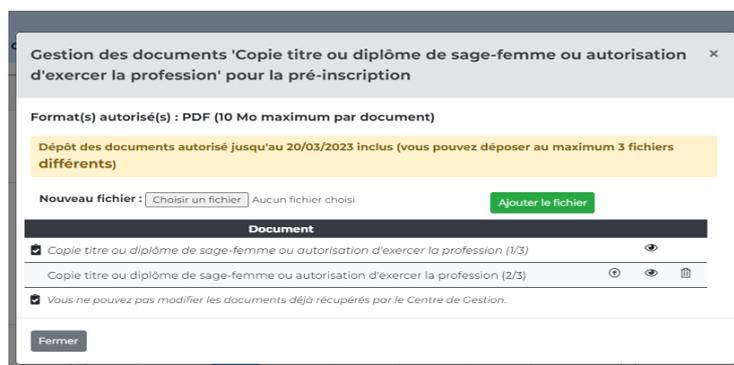
### Comment déposer une pièce ?

Cliquez sur le dossier  à droite de la pièce que vous souhaitez déposer. Le chiffre (0/1 ou 0/3 par exemple) correspond au nombre maximal de fichiers que vous pouvez déposer pour une pièce à fournir.

La fenêtre ci-dessous s'affiche pour l'envoi de la pièce, vous devez choisir le fichier enregistré sur votre ordinateur, puis **Ajouter le fichier**.



Tant que le centre de gestion n'a pas réceptionné le fichier, vous avez toujours la possibilité de le déposer, le consulter ou le supprimer.





## CONSULTATION ESPACE SECURISE CANDIDAT



La consultation de votre espace sécurisé candidat vous permettra de :

- Consulter l'avancée de votre dossier,
- Modifier vos coordonnées personnelles / Annuler votre inscription / etc...
- Prendre connaissance des documents déposés par le centre de gestion : convocation, attestation de présence, notification...
- Consulter les résultats d'admissibilité / d'admission,
- Consulter les statistiques de la session.



**50 avenue Wilson – CS 98416**  
**25208 Montbéliard cedex**  
**03 81 99 36 36**  
**secretariat@cdg25.org**

[www.cdg25.org](http://www.cdg25.org)